

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR

Nit Emisor: 46152148

ANA LUCIA PATZAN CHAJON

SECTOR 2 28-23 RESIDENCIAL BOULEVARD SUR, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49F7A0D1-C428-4BBF-97D6-6EEE288AAA9B

Serie: 49F7A0D1 Número de DTE: 3290975167

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:07:34

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:07:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-92, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-6-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 60487620229534251 07/06/2022

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 49F7A0D1, número de DTE 3290975167 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-205-1-2-92 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025. Conste. Guatemala 30 de abril del 2025.

(f)   
Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar  
DPI 2515111970110

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1743518625082**

Fecha de Generación:  
**Apr 1, 2025, 8:43 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:07:34
<b>Emisor:</b>	46152148
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANA LUCIA PATZAN CHAJON
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	49F7A0D1-C428-4BBF-97D6-6EEE288AAA9B
<b>Serie:</b>	49F7A0D1
<b>Número del DTE:</b>	3290975167
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:07:3406:0049F7A0D1C4284BBF97D66EEE288AAA9B
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 08:43:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 08:43:51

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46152148
NOMBRE	ANA LUCIA, PATZAN CHAJON DE SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-92
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANA LUCIA PATZAN CHAJON DE SALAZAR
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO 2025	Al: 30 DE JUNIO 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE ABRIL 2025	Al: 30 DE ABRIL 2025
Monto a Pagar: <b>SIETE MIL QUETZALES EXACTOS</b>		Q. 7,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de atención a usuarios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la recepción en llamadas de diferentes instituciones y empresas.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en recepción y atención a las personas que acudieron a la Dirección de Diprodu por diferentes diligencias.	100%	Finalizado

	➤ Se brindó apoyo en la realización de llamadas, a los profesionales y técnicos que prestan servicios en la Dirección de Infraestructura Productiva	100%	Finalizado
2) Colaborar con el traslado de correspondencia que ingresa a la Dirección de Infraestructura Productiva	➤ Colaboré en el traslado de oficios, circulares, informes de delegados departamentales, solicitudes de los diferentes asociaciones, encomiendas y providencias del Despacho, Vice-despacho y demás direcciones del MAGA.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en el traslado de la correspondencia de las diferentes instituciones como UDAFA, Recursos Humanos, Administración General, entre otras dirigida para la Dirección, Jefe de Riego. Jefe de Infraestructura Civil y Recursos Humanos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en las actividades de documentos de la unidad administrativa de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Se brindó apoyo en la entrega a profesionales y a la dirección información sobre unidades de Riego y centros de acopio e informes.	100%	Finalizado

	➤ Brindé apoyo en la recepción de papelería de los delegados departamentales para trámites administrativos.	100%	Finalizado
<b>4) Brindar apoyo para el seguimiento de documentos ingresados por el área de recopilación de la Dirección Infraestructura Productiva.</b>	➤ Brindé apoyo ingresando y escaneando toda la documentación en el archivo documentos del Vice-despacho, Contraloría General de Cuentas, Banrural, recursos humanos entre otros documentos ingresados a la dirección de Diprodu.	100%	Finalizado
	➤ Se brindó apoyo en el ingreso en forma digital toda la correspondencia ingresada en recepción de Diprodu, dirigida al Director, Área administrativa, Jefe de Riego y Jefe de Infraestructura.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	➤ Brindé apoyo con la recepción de encomiendas.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó con escaneo de expedientes de Proyectos de unidad de riego.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo escanear y enviar por email informes de Delegados Departamentales.	100%	Finalizado

	➤ Brindé apoyo secretarial al Departamento de Riego	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en elaboración de referencias en el sistema de correspondencia del MAGA SIEC.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo secretarial en área de Dirección eventualmente	100%	Finalizado

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

**Ana Lucia Patzan Chajon de Salazar**

**DPI: 2515111970110**

**Celular: 56296054**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan  
 Director de Infraestructura Productiva  
 con Funciones Temporales  
 DIPRODU-VIDER-MAGA

